ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 635

20 Απριλίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΥ/Φ.1.2/10010 (1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων των υπηρεσιών του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΔΜΗΔ) κατά λόγο αρμοδιότητας της υπ’ αριθμ. Υ95/20.02.2015 απόφασης Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 299/Β)

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98),

β) του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

γ) του άρθρου 20 του Ν. 1400/1983 (Α΄ 156) «Τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων»,

δ) του άρθρου 22 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α΄ 29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»,

ε) του Π.Δ. 99/2014 (ΦΕΚ Α΄ 166) «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», όπως ισχύει,

στ) του Π.Δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α΄ 20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων»,

ζ) του Π.Δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α΄ 21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την αριθμ. Υ95/20.02.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 299/Β΄/27.02.2015) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Γεώργιο Κατρούγκαλο».

3. Την αριθ. ΔΙΔΚ/ΥΟΔΔ/οικ.8544/24.3.2015 (ΦΕΚ 172/ΥΟΔΔ/26.3.2015) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Διορισμός Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

4. Την αρ. 46274/2014 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2573/Β΄/26.9.2014) με θέμα «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων».

5. Την αρ. 2/6847/0026/2013 εγκύκλιο (ΑΔΑ ΒΛ4ΙΗ-ΩΓΟ) με θέμα «Ομογενοποίηση υπογραφής αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων».

6. Την ανάγκη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΔΜΗΔ)

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» για:

1. Τις εγκυκλίους για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα κατά λόγο αρμοδιότητας.

2. Την έκθεση των απόψεων της διοίκησης, κατά λόγο αρμοδιότητας, ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών.

3. Τις αποφάσεις κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 17 του ΠΔ 57/2007, όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Την έγκριση των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων νομικών προσώπων σύμφωνα με το αρ. 63 του Ν. 4270/2014 όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Τα αιτήματα και τις εντολές κατανομής χρηματοδοτήσεων στις Σ.Α.Ε. του Π.Δ.Ε., με φορείς υλοποίησης τα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ.

6. Τις εντολές πληρωμής έργων του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με τις οποίες μεταφέρεται χρηματοδότηση με τη μορφή επιχορήγησης (έμμεσες) για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου σε νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 4242/2014 (Α΄ 50) όπως κάθε φορά ισχύει και μόνο για εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του πρώην ΥΔΜΗΔ από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

7. Τις αποφάσεις καθορισμού προσόντων θέσεων ευθύνης επιτελικών και οριζόντιων οργανικών μονάδων.

8. Τις κανονιστικές αποφάσεις θεμάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

9. Τις αποφάσεις ορισμού, κατά περίπτωση, του χρόνου έναρξης της λειτουργίας των Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις τις παρ. 7 του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 (Α΄ 102) όπως κάθε φορά ισχύει.

10. Τις υπουργικές αποφάσεις για τον καθορισμό των διοικητικών διαδικασιών με τα αντίστοιχα έντυπα τους που πραγματοποιούνται και από τα ΚΕΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 16 του Ν. 3345/2005 (Α΄ 138) όπως κάθε φορά ισχύει, που αντικατέστησε το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 (Α΄ 102) όπως κάθε φορά ισχύει.

11. Τις υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες ορίζονται οι πληροφορίες που παρέχονται αναφορικά με τις άδειες, προσδιορίζονται οι αποκλίσεις που επιτρέπονται σύμφωνα με το Ν. 3844/2010 (Α΄ 63) όπως κάθε φορά ισχύει, παρατίθενται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ώστε η αίτηση να θεωρείται πλήρης, καθορίζονται οι προθεσμίες απάντησης, καθώς και οι προϋποθέσεις χορήγησης της άδειας και ανάκλησής της και ρυθμίζονται τα σχετικά θέματα για την εφαρμογή του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 όπως κάθε φορά ισχύει.

12. Τις υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες διεκπεραιώνονται διοικητικές διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 3844/2010 (Α΄ 63) όπως κάθε φορά ισχύει από τα ΚΕΠ, ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 3013/2002 όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και Τις υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες ρυθμίζονται και τα συναφή με τη διεκπεραίωση των συγκεκριμένων διαδικασιών θέματα ηλεκτρονικής ανταλλαγής στοιχείων και καθορισμού των βασικών κανόνων για την ηλεκτρονική διεκπεραίωση τους (παρ. 3, άρθρο 9, Ν. 3844/2010 όπως κάθε φορά ισχύει).

13. Τις αποφάσεις εκούσιων αμοιβαίων μετατάξεων-μεταφορών ή αμοιβαίων αποσπάσεων των υπαλλήλων των Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 (Α΄ 57) όπως κάθε φορά ισχύει.

14. Τις αποφάσεις μετάταξης-μεταφοράς ή απόσπασης υπαλλήλων Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 του Ν. 3979/2011 (Α΄ 138) όπως κάθε φορά ισχύει.

15. Τις αποφάσεις μετάταξης-μεταφοράς ή απόσπασης μονίμων υπαλλήλων του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν στα Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Β του άρθρου 21 του Ν. 4210/2013 (Α΄ 254) όπως κάθε φορά ισχύει.

16. Τις εγκρίσεις για τις αμοιβαίες μετατάξεις-μεταφορές ή αμοιβαίες αποσπάσεις υπαλλήλων των Κ.Ε.Π. με υπαλλήλους άλλων κλάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Α΄ του άρθρου 21 του Ν. 4210/2013 (Α΄ 254) όπως κάθε φορά ισχύει.

17. Τις κοινές αποφάσεις για τον καθορισμό των όρων και των προϋποθέσεων σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου από υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα με φυσικά πρόσωπα.

18. Την απόφαση για τον καθορισμό των απομακρυσμένων παραμεθόριων και προβληματικών περιοχών (άρθρο 15 του Ν. 4024/2011) για χορήγηση επιδόματος απομακρυσμένων -παραμεθόριων περιοχών.

19. Την απόφαση εξειδίκευσης εποχικών αναγκών για το προσωπικό ορισμένου χρόνου (άρθρο 9 παρ. 8) του Ν. 3812/2009.

20. Τις υπουργικές αποφάσεις εξαίρεσης από αναστολή άσκησης επαγγέλματος ελεύθερου επαγγελματία για τους ειδικούς συνεργάτες στα Πολιτικά Γραφεία Μελών της Κυβέρνησης ή Υφυπουργών, Γενικών Γραμματέων και Αναπληρωτών Γενικών Γραμματέων.

21. Τις υπουργικές αποφάσεις εξαίρεσης από αναστολή άσκησης δικηγορίας για πτυχιούχους νομικής που προσλαμβάνονται ως Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό στα γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών, Γενικών Γραμματέων και Αναπληρωτών Γενικών Γραμματέων του Ν. 4194/2013, άρθρο 31 όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και της Γνωμοδότησης του ΝΣΚ με αριθμ. 53/2003.

22. Πράξεις απόσπασης και μετάταξης του πάσης φύσεως προσωπικού από και προς τις Ανεξάρτητες Αρχές, τα Υπουργεία, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τους ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού και τα Νομικά Πρόσωπα αυτών καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. και τις Εταιρείες του Δημοσίου.

Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά λόγο αρμοδιότητας, για:

1. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

2. Την έγκριση χορήγησης ή μη αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στη Γενική Διεύθυνση Αρχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45), όπως κάθε φορά ισχύει, και των άρθρων 4 και 5 του Ν. 3448/2006 (Α΄ 57) όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικά.

3. Την έκδοση γενικών οδηγιών και ερμηνευτικών εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της

Γενικής Διεύθυνσης, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ., η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τον οικείο Υπουργό ή το αρμόδιο όργανο.

4. Την υπόδειξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης ως εκπροσώπων σε Συλλογικά Όργανα, καθώς και πρόταση για συμμετοχή των υπαλλήλων τους σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

5. Αιτήματα προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για την αποστολή εγγράφου, με το οποίο θα ζητούνται εκπρόσωποι άλλων φορέων προκειμένου να ορισθούν Μέλη συλλογικών οργάνων που συνιστώνται και συγκροτούνται στο πρώην Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης, τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις και τις αποφάσεις στοχοθεσίας της Γενικής Διεύθυνσης.

7. Τον ορισμό των υπαλλήλων για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

Άρθρο 3

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά λόγο αρμοδιότητας, για:

1. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

2. Τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις και τις αποφάσεις στοχοθεσίας της Διεύθυνσης.

3. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα για διευκρινίσεις σε θέματα της Διεύθυνσης, για τα οποία όμως υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική του Υπουργείου, καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα Υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

4. Την παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών ή εκθέσεων.

5. Τις εγκυκλίους που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ., εφόσον έχει γίνει δεκτή από τον οικείο Υπουργό ή το αρμόδιο όργανο.

6. Την έγκριση χορήγησης ή μη αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45), όπως κάθε φορά ισχύει, και των άρθρων 4 και 5 του Ν. 3448/2006 (Α΄ 57) όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικά.

7. Τη διαβίβαση εγγράφων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων καθώς και των Αυτοτελών τμημάτων Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής πρωτοβουλίας το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά λόγο αρμοδιότητας, για:

1. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα φορέων ή πολιτών για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση το Υπουργείο ή έχει προηγηθεί σχετική εγκύκλιος ή είναι παγιωμένη η θέση της Υπηρεσίας, με σειρά σχετικών απαντήσεων και που έχουν λυθεί με πάγια νομολογία, πλην των περιπτώσεων, για τις οποίες εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Υπουργείου ή και άλλων φορέων.

3. Τα διαδικαστικού περιεχομένου έγγραφα, πλην των περιπτώσεων για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα.

4. Τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά, για κάθε νόμιμη χρήση, σε θέματα, που, σύμφωνα με το νόμο, είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα.

5. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Υπηρεσίες αναφορές φορέων ή πολιτών, που αναρμόδια υποβλήθηκαν στο Υπουργείο.

6. Τις πράξεις για θέση εγγράφων στο Αρχείο.

Άρθρο 5

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για:

1. Τα αιτήματα χρηματοδότησης και τις εντολές κατανομής χρηματοδοτήσεων στις Σ.Α.Ε. του Π.Δ.Ε., όταν φορείς υλοποίησης είναι τα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ.

2. Τις εντολές πληρωμής έργων των εποπτευόμενων νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για τις πληρωμές με τις οποίες μεταφέρεται χρηματοδότηση με τη μορφή επιχορήγησης (έμμεσες) για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου σε νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 4242/2014 (ΦΕΚ 50/Α΄) όπως κάθε φορά ισχύει, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων(200.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα αιτήματα και τις εντολές κατανομής χρηματοδοτήσεων στις Σ.Α.Ε του Π.Δ.Ε., όταν φορείς υλοποίησης είναι τα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

2. Τις εντολές πληρωμής έργων εποπτευόμενων νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Π.Δ.Ε. για τις πληρωμές με τις οποίες μεταφέρεται χρηματοδότηση με τη μορφή επιχορήγησης (έμμεσες) για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου σε νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 4242/2014 (Α΄ 50), όπως κάθε φορά ισχύει, από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα αιτήματα και τις εντολές κατανομής χρηματοδοτήσεων στις Σ.Α.Ε. του Π.Δ.Ε., όταν φορείς υλοποίησης είναι τα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, έως του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

2. Τα έγγραφα προς τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, για την παροχή στοιχείων αναφορικά με τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Π.Δ.Ε. του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται, σύμφωνα με την Υ 95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄), από τον Υπουργό.

3. Τα έγγραφα προς τους εποπτευόμενους φορείς του πρώην ΥΔΜΗΔ για την παροχή στοιχείων, αναφορικά με τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Π.Δ.Ε. του πρώην ΥΔΜΗΔ και υλοποιούνται από αυτούς.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τις εντολές πληρωμής έργων εποπτευόμενων νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Π.Δ.Ε. για τις πληρωμές με τις οποίες μεταφέρεται χρηματοδότηση με τη μορφή επιχορήγησης (έμμεσες) για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου σε νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 4242/2014 (Α΄ 50) όπως κάθε φορά ισχύει, έως του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Παρακολούθησης Εποπτευόμενων Φορέων, Κρατικών Ενισχύσεων και Δημοσιονομικών Αναφορών της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα έγγραφα προς τους ειδικούς φορείς που υπάγονται στον Προϋπολογισμό του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και τους εποπτευόμενους φορείς του, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται, σύμφωνα με την Υ 95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄), από τον Υπουργό για την παροχή στοιχείων, αναφορικά με την εκτέλεση του προϋπολογισμού τους, για την άσκηση του προβλεπόμενου ελεγκτικού και εποπτικού έργου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

2. Τα έγγραφα προς τους ειδικούς φορείς που υπάγονται στον Προϋπολογισμό του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και τους εποπτευόμενους φορείς του, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται, σύμφωνα με την Υ 95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄), από τον Υπουργό για την παροχή από μέρους τους, των στοιχείων που απαιτούνται για την σύνταξη των δημοσιονομικών αναφορών και εκθέσεων αρμοδιότητος του Τμήματος, προς το Υπουργείο Οικονομικών, την Ελληνική Στατιστική Αρχή και προς κάθε άλλο αρμόδιο από το νόμο φορέα.

3. Τις κατευθυντήριες οδηγίες προς τους ειδικούς φορείς και τα εποπτευόμενα από το πρώην Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Νομικά Πρόσωπα, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται, σύμφωνα με την Υ 95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄), από τον Υπουργό, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 6

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Τις υπουργικές αποφάσεις κατάρτισης, αντικατάστασης ή τροποποίησης των Οργανισμών των Νοσοκομείων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 2889/2001 (Α΄ 37) όπως κάθε φορά ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της περ. γ της παρ. 6 του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 (Α΄ 174) όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Τις υπουργικές αποφάσεις κατάρτισης, αντικατάστασης ή τροποποίησης των Οργανισμών των Διοικητικών Υγειονομικών Περιφερειών (Δ.Υ.Πε.), σύμφωνα με τις διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της περ. γ της παρ. 6 του Ν. 4178/2013 όπως κάθε φορά ισχύει.

3. Τις υπουργικές αποφάσεις κατάρτισης, αντικατάστασης ή τροποποίησης των Οργανισμών των λοιπών φορέων υγείας (π.χ. Κέντρα Υγείας, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Περιφερειακά Ιατρεία, Πολυδύναμα Περιφερειακά Ιατρεία, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα κ.λπ.), σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 1397/1983 άρθρο 14 παρ. 1 (Α΄ 143), 2519/1997 άρθρο 27 παρ. 1 (Α΄ 165) και 2716/1999 άρθρα 5 και 9 (Α΄ 96), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της περ. γ της παρ. 6 του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 (Α΄ 174), όπως κάθε φορά ισχύουν.

4. Τις υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες καθορίζονται οι διοικητικές πράξεις οι οποίες τεκμαίρεται ότι έχουν εκδοθεί σύμφωνα με το σχετικό αίτημα, εάν έχει παρέλθει άπρακτη συγκεκριμένη προθεσμία από την υποβολή την αίτησης και υπό την προϋπόθεση ότι οι σχετικές πράξεις δεν δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με τις αποφάσεις αυτές καθορίζονται και οι τρόποι ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων τρίτων (παρ. 4, αρθρ. 10, Ν. 3230/2004, Α΄ 44, όπως κάθε φορά ισχύει).

5. Τις υπουργικές αποφάσεις, με τις οποίες καθορίζονται οι Υπηρεσίες στις οποίες εφαρμόζεται η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών και οι κατηγορίες

δικαιολογητικών τα οποία, από τη φύση τους, δεν είναι δυνατό να αναζητηθούν αυτεπαγγέλτως, καθώς και κάθε σχετική λεπτομέρεια (περ. γ της παρ. 6 του Ν. 2690/1999 Α΄ 45), όπως κάθε φορά ισχύει.

6. Τις υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες καθορίζονται τα δικαιολογητικά, τα οποία οι αρμόδιες για την έκδοση της τελικής διοικητικής πράξης Υπηρεσίες είναι υποχρεωμένες να αναζητούν αυτεπάγγελτα, χωρίς να απαιτείται εξουσιοδότηση του πολίτη (περ. δ της παρ. 6 του Ν. 2690/1999, όπως κάθε φορά ισχύει).

7. Τις υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες μπορεί να καταργείται η υποχρέωση υποβολής δικαιολογητικών, όταν αυτά έχουν ήδη κατατεθεί σε άλλη Υπηρεσία, οι ενέργειες της οποίας αποτελούν αναγκαία προϋπόθεση των επόμενων σταδίων της διοικητικής διαδικασίας (παρ 4α, αρθρ. 6, Ν. 3242/2004, Α΄ 102, όπως κάθε φορά ισχύει).

8. Τις υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες είναι δυνατή, προκειμένου για ανανέωση άδειας, η κατάργηση δικαιολογητικών, εφόσον αυτά δεν αναφέρονται σε στοιχεία των οποίων πιθανολογείται η μεταβολή μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της αρχικής άδειας (παρ 4β, αρθρ. 6, Ν. 3242/2004, όπως κάθε φορά ισχύει).

9. Τις υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες καθορίζονται οι γενικοί όροι λειτουργίας για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας, κατά λόγο αρμοδιότητας, μετά από γνώμη της Επιτροπής Ανταγωνισμού που πρέπει να είναι αντικειμενικά αιτιολογημένη, σε εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 5 του Ν. 4262/2014 (Α΄ 114) όπως κάθε φορά ισχύει.

10. Τις υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες μπορεί να ζητηθεί έκθεση ανάλυσης των συνεπειών ρυθμίσεων του άρθρ. 7 του Ν. 4048/2012, όπως κάθε φορά ισχύει, στην περίπτωση των γενικών όρων λειτουργίας για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας, σε εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 5 του Ν. 4262/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

11. Τις υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες, μετά τη λήξη της διαβούλευσης, είτε διακόπτεται η διαδικασία έκδοσης γενικών όρων λειτουργίας για συγκεκριμένη οικονομική δραστηριότητα ή για δέσμη ομοειδών οικονομικών δραστηριοτήτων, εφόσον δεν δικαιολογείται η υιοθέτηση γενικών όρων λειτουργίας για την προστασία συγκεκριμένου δημόσιου συμφέροντος είτε συνεχίζεται για όλες ή για κάποιες από αυτές, σε εφαρμογή της παρ. 7 του άρθρου 5 του Ν. 4262/2014 όπως κάθε φορά ισχύει.

12. Τις υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες ορίζεται ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις να υπαχθεί συγκεκριμένη οικονομική δραστηριότητα σε καθεστώς προηγούμενης έγκρισης λειτουργίας, σε εφαρμογή της παρ 9 του άρθρου 7 του Ν. 4262/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

13. Τις υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με τη δημοσιότητα των εγγράφων που δημοσιεύονται στην Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη Οικονομικής Δραστηριότητας, σύμφωνα με τον Ν. 4262/2014, όπως κάθε φορά ισχύει, και τον τρόπο και τους όρους ή τους περιορισμούς πρόσβασης σε αυτά, σε εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 25 του Ν. 4262/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

14. Τις Υπουργικές αποφάσεις σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιότητας καθορισμού ωραρίου και ωραρίου εισόδου κοινού σε οικείους Υπουργούς, σε εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 1157/1981 (Α΄ 126), όπως κάθε φορά ισχύει.

15. Τις υπουργικές αποφάσεις ορισμού διαφορετικής προθεσμίας για τη διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών, εφόσον το επιβάλλουν ειδικοί λόγοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 3242/2004, όπως κάθε φορά ισχύει.

16. Τις υπουργικές αποφάσεις για τη διατήρηση της απαίτησης υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 περ. δ' του Ν. 4250/2014 (Α΄ 74), όπως κάθε φορά ισχύει.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργανωτικών Μεταρρυθμίσεων της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Οργανωτικών Μεταρρυθμίσεων.

2. Τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις της Διεύθυνσης Οργανωτικών Μεταρρυθμίσεων.

3. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα για διευκρινίσεις σε θέματα όπως η διαμόρφωση σχεδίων αξιολόγησης των δομών της δημόσιας διοίκησης με στόχο την αναδιάρθρωση της, η υλοποίηση των εκπονούμενων μεταρρυθμιστικών δράσεων, η παρακολούθηση της τήρησης τους, η αξιολόγηση των δράσεων, η εφαρμογή συστημάτων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας καθώς και η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών, για τα οποία είναι δεδομένη η πρακτική του Υπουργείου, καθώς και σχετικές απαντήσεις σε αιτήματα Υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

4. Κάθε έγγραφο για τη συλλογή των απαραίτητων στοιχείων για την εισήγηση προτάσεων και μέτρων βελτίωσης για τη διαμόρφωση σχεδίων αξιολόγησης των δομών της δημόσιας διοίκησης με στόχο την αναδιάρθρωση της, την υλοποίηση και το συντονισμό των εκπονούμενων μεταρρυθμιστικών δράσεων, την παρακολούθηση της τήρησης τους, την αξιολόγηση των δράσεων, τη διαμόρφωση πολιτικών για την εφαρμογή συστημάτων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας καθώς και για το σχεδιασμό πολιτικών αναφορικά με την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών.

5. Την παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών ή εκθέσεων για θέματα της Διεύθυνσης Οργανωτικών Μεταρρυθμίσεων.

6. Τις εγκυκλίους που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οργανωτικών Μεταρρυθμίσεων, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ., εφόσον έχει γίνει δεκτή από τον οικείο Υπουργό ή το αρμόδιο όργανο εξαιρουμένων εκείνων που με την παρούσα μεταβιβάζονται σε κατώτερα όργανα.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικών Διοικητικής Μεταρρύθμισης της Διεύθυνσης Οργανωτικών Μεταρρυθμίσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την έκδοση των κατά περίπτωση υπουργικών αποφάσεων (Υ.Α.) ή κοινών υπουργικών αποφάσεων (Κ.Υ.Α.) αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για τη συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων για την εκπόνηση και αξιολόγηση δράσεων, αρμοδιότητας του Τμήματος.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Πολιτικών και Προγραμμάτων Διοικητικής Μεταρρύθμισης της Διεύθυνσης Οργανωτικών Μεταρρυθμίσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία αναφορικά με: α) τον έλεγχο, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της εφαρμογής των πολιτικών και των μεταρρυθμιστικών δράσεων για τη δημόσια διοίκηση, β) τα εργαλεία και το περιεχόμενο των αναφορών προόδου σχετικά με την εφαρμογή των πολιτικών και των μεταρρυθμιστικών δράσεων για τη δημόσια διοίκηση, γ) τα εργαλεία και το περιεχόμενο της ετήσιας έκθεσης για το Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση», δ) την αξιολόγηση των εφαρμοζόμενων πολιτικών και προγραμμάτων για τη διοικητική μεταρρύθμιση, ε) τις προτάσεις για τη βελτίωση των μεθόδων ελέγχου, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών αυτών, στ) για την εκπόνηση και αξιολόγηση δράσεων, αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την έκδοση των κατά περίπτωση υπουργικών αποφάσεων (Υ.Α.) ή κοινών υπουργικών αποφάσεων (Κ.Υ.Α.) αρμοδιότητας του Τμήματος.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης και Αξιολόγησης Δομών της Διεύθυνσης Οργανωτικών Μεταρρυθμίσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τις εγκυκλίους για την επικαιροποίηση του Μητρώου Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης.

2. Τις απαντήσεις με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες σε ερωτήματα αναφορικά με ζητήματα οριοθέτησης του δημόσιου τομέα.

3. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες αναφορικά με: α) τη διαμόρφωση, εφαρμογή και παρακολούθηση της δημόσιας πολιτικής οργανωτικού σχεδιασμού και αξιολόγησης των δομών των δημοσίων υπηρεσιών και φορέων, β) τον εντοπισμό των καλύτερων πρακτικών σε θέματα στοχοθεσίας και δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας, αποτελεσματικότητας και ποιότητας καθώς και της παρακολούθησης της εφαρμογής αυτών και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων τους, γ) τα εργαλεία σχεδιασμού και εφαρμογής πολιτικών αυτοαξιολόγησης των δημοσίων υπηρεσιών, δ) τα εργαλεία διαμόρφωσης και εφαρμογής της δημοσίας πολιτικής σχετικά με τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών και τη συγκριτική επίδοση αυτών, ε) τα εργαλεία σχεδιασμού και εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής για την οργάνωση και λειτουργία του αποκεντρωτικού συστήματος και στ) την εκπόνηση και αξιολόγηση δράσεων, αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την έκδοση των κατά περίπτωση υπουργικών αποφάσεων (Υ.Α.) ή κοινών υπουργικών αποφάσεων (Κ.Υ.Α.) αρμοδιότητας του Τμήματος.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Την έγκριση και υποβολή ετήσιας έκθεσης απολογισμού των αποτελεσμάτων της ασκούμενης δημόσιας πολιτικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, α) για την έκδοση και επικαιροποίηση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο Δημόσιο και β) για την εφαρμογή των ευρωπαϊκών κατευθυντήριων οδηγιών και προτύπων.

3. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία με σκοπό την έκδοση αποφάσεων καθορισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης ως Υποκειμένων Αρχών Πιστοποίησης, Αρχών Εγγραφής και Εντεταλμένων Γραφείων της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) και ένταξης των φορέων αυτών στην Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού της ΑΠΕΔ για την έκδοση, ανάκληση, ανάκτηση ψηφιακών πιστοποιητικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57/Α΄), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 25 Ν. 3536/2007.

4. Την έγκριση των αιτημάτων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης για χορήγηση ψηφιακών πιστοποιητικών και ψηφιακών υπογραφών σε δημοσίους υπαλλήλους τους.

5. Την έγκριση των αιτημάτων δημοσίων υπαλλήλων, πολιτών και επιχειρήσεων για τη χορήγηση ψηφιακών πιστοποιητικών και ψηφιακών υπογραφών της ΑΠΕΔ, μέσω της κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης ΕΡΜΗΣ.

6. Την σύνταξη των προδιαγραφών, των κανόνων και των προτύπων για τον καθορισμό του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 3731/2008.

7. Την έγκριση αιτημάτων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης για την παροχή Υπηρεσιών Χρονοσήμανσης μέσω της κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης ΕΡΜΗΣ, ως πάροχος υπηρεσιών χρονοσήμανσης, όπως ορίζεται στην σχετική απόφαση «Ρυθμίσεις για: α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ. με χρήση ΤΠΕ», του Υφυπουργού ΔΜΗΔ (ΦΕΚ 401/Β΄/22.2.2013) και την υπουργική απόφαση ΥΑΠ Φ.60/38/232 (ΦΕΚ 799/Β΄/9.6.2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τις απαντήσεις επί ερωτημάτων / αιτημάτων των φορέων του δημόσιου τομέα για υλοποίηση έργων Πληροφορικής και σχετικών εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 ΝΔ 101/1973 και της σχετικής υπουργικής απόφασης εξαιρέσεων (ΥΑΠ Φ.30/Γ/133/367, ΦΕΚ 1223/Β΄/2001.)

9. Την έγκριση των αιτημάτων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης για ένταξη αυτών στο «Δίκτυο του Δημόσιου Τομέα», όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 39 Ν. 3979/2011 «για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α΄).

10. Τις απαντήσεις επί ερωτημάτων φορέων της Γενικής Κυβέρνησης κ.λπ. για την ανάρτηση των πράξεων τους στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 3861/2010, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 4210/2013 για το πρόγραμμα «Διαύγεια».

11. Την έκδοση εγκυκλίων οδηγιών επί λεπτομερειακών και τεχνικών θεμάτων για την παρακολούθηση και εφαρμογή του προγράμματος «Διαύγεια» και της Διαδικτυακής Πύλης ανοιχτών δεδομένων data.gov.gr,

των διατάξεων του ΠΔ 25 «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων» (ΦΕΚ 44/Α΄), όπως προβλέπεται ειδικότερα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 12 αυτού, καθώς και την ορθή λειτουργία και αξιοποίηση των έργων «Σύζευξις» και των συστημάτων ΕΡΜΗΣ-ΚΕΠ-ΕΚΕ.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού Πολιτικών και Διεθνών Κανονισμών, Οδηγιών και Προτύπων της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες: α) για την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, β) για την προτυποποίηση προδιαγραφών, διαδικασιών και λοιπών σχετικών θεμάτων για τη δημιουργία, ανάπτυξη και επικαιροποίηση των βάσεων δεδομένων και εφαρμογών του Δημοσίου, γ) για την έκδοση και επικαιροποίηση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο Δημόσιο, δ) για την εφαρμογή των ευρωπαϊκών κατευθυντήριων οδηγιών, καθώς και ε) για την ανάπτυξη και διαχείριση του κανονιστικού πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Δημόσιας Διοίκησης καθώς και τη δημιουργία πρότυπου μοντέλου κοστολόγησης έργων και δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2. Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης απολογισμού των αποτελεσμάτων της ασκούμενης δημόσιας πολιτικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Συντονισμού και Εφαρμογής Πολιτικών, της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Την κατάρτιση της τριμηνιαίας έκθεσης για την πορεία δράσεων και έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στους φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού και Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Υποδομών και Δικτύων της Δημόσιας Διοίκησης, της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία: α) για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν σε οργανωτικά, τεχνικά και επιχειρησιακά θέματα των οριζοντίων συστημάτων, υποδομών και δικτύων του Δημοσίου Τομέα, β) για τη διαχείριση και επίλυση τεχνικών θεμάτων για την υποδομή Δημοσίου Κλειδιού και του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού Eidas και γ) για την πιστοποίηση χρηστών (υπηρεσίες και υπάλληλοι) καθώς και τελικών χρηστών (πολίτες, επιχειρήσεις, κ.λπ.) του συστήματος παροχής υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα.

Ι. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαφάνειας, Ανοικτής Διακυβέρνησης και Καινοτομίας, της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν σε οργανωτικά, τεχνικά και επιχειρησιακά θέματα του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παροχής Υπηρεσιών του Δημοσίου

της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Τις αποφάσεις συγχώνευσης Κ.Ε.Π. του οικείου Δήμου και της ρύθμισης ζητημάτων προσωπικού, εξοπλισμού και κάθε άλλου σχετικού με τη συγχώνευση θέματος, σύμφωνα με τις διατάξεις τις παρ. 3 του άρθρου 40 του Ν. 4024/2011 (Α΄ 226), όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Τις εγκρίσεις μεταστεγάσεων ΚΕΠ των οικείων Δήμων που λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 (Α΄ 102), όπως κάθε φορά ισχύει.

ΙΒ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού Πολιτικών και Έργων Απλούστευσης Διαδικασιών, της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παροχής Υπηρεσιών του Δημοσίου της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Τα έγγραφα που απευθύνονται προς συγκεκριμένες υπηρεσιακές μονάδες, για τη βελτίωση της καθημερινής τους λειτουργίας και την αντιμετώπιση συγκεκριμένων περιπτώσεων γραφειοκρατίας, εφόσον υλοποιούν επιχειρησιακά τις εκθέσεις- πορίσματα των Σωμάτων Επιθεώρησης και ελέγχου φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

2. Τα έγγραφα προς συγκεκριμένες υπηρεσιακές μονάδες με τα οποία ζητούνται στοιχεία για τη συγκέντρωση της ύλης της εφημερίδας «δημοσιογραφικά».

ΙΓ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Παροχής Υπηρεσιών στους Πολίτες και τις Επιχειρήσεις, της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παροχής Υπηρεσιών του Δημοσίου της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Τις έγγραφες απαντήσεις σε ερωτήματα που αφορούν στις αρμοδιότητες του τμήματος, εφόσον έχουν δοθεί οδηγίες και διευκρινίσεις, με εγκυκλίους ή με άλλες έγγραφες απαντήσεις του τμήματος, που έχουν εκδοθεί με υπογραφή από ανώτερο του τμήματος ιεραρχικό επίπεδο.

2. Τα έγγραφα προς συγκεκριμένες υπηρεσιακές μονάδες, με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την εξέταση αιτημάτων, διαμαρτυριών ή προσφυγών κάθε πολίτη.

ΙΔ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αξιολόγησης Διαδικασιών, της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παροχής Υπηρεσιών του Δημοσίου της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την αξιολόγηση των υπηρεσιών του Κεντρικού Συστήματος Παροχής Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα και των επί μέρους υπηρεσιών που παρέχονται από φορείς της δημόσιας διοίκησης.

Άρθρο 7

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού για:

1. Τις εισηγήσεις για τις υπουργικές αποφάσεις εξαίρεσης από αναστολή άσκησης επαγγέλματος ελεύθερου επαγγελματία για τους ειδικούς συνεργάτες στα Πολιτικά Γραφεία Μελών της Κυβέρνησης ή Υφυπουργών, Γενικών Γραμματέων και Αναπληρωτών Γενικών Γραμματέων.

2. Τις εισηγήσεις για τις υπουργικές αποφάσεις εξαίρεσης από αναστολή άσκησης δικηγορίας για πτυχιούχους νομικής που προσλαμβάνονται ως Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό στα γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών, Γενικών Γραμματέων και Αναπληρωτών Γενικών Γραμματέων του Ν. 4194/2013, άρθρο 31 όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και της Γνωμοδότησης του ΝΣΚ με αριθμ. 53/2003.

3. Τις εισηγήσεις για τις πράξεις απόσπασης και μετάταξης του πάσης φύσεως προσωπικού από και προς τις Ανεξάρτητες Αρχές, τα Υπουργεία, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τους ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού και τα Νομικά Πρόσωπα αυτών καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. και τις Εταιρείες του Δημοσίου.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού για:

1. Την υπογραφή χορήγησης βεβαιώσεων (Ν. 3943/2011 άρθρο 49 όπως κάθε φορά ισχύει).

2. Την κατάρτιση για την προτυποποίηση διαδικασιών και εγγράφων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων ή κοινών υπουργικών αποφάσεων σε θέματα Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού και Στελέχωσης του Δημοσίου Τομέα

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία: α) για την εκπόνηση και αξιολόγηση δράσεων σε θέματα Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού και Στελέχωσης του Δημοσίου Τομέα, β) για την εφαρμογή των ευρωπαϊκών κατευθυντηρίων οδηγιών σε θέματα Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού και Στελέχωσης του Δημοσίου Τομέα, γ) για την κατάρτιση και επικαιροποίηση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου στελέχωσης στο Δημόσιο, δ) για την κατάρτιση και εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού και Προσλήψεων και ε) για τα θέματα Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού και Προσλήψεων.

3. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την προτυποποίηση και επικαιροποίηση προδιαγραφών, διαδικασιών και εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανάπτυξης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων ή κοινών υπουργικών αποφάσεων σε θέματα Ανάπτυξης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία: α) για την εκπόνηση και αξιολόγηση δράσεων σε θέματα Ανάπτυξης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, β) για την εφαρμογή των ευρωπαϊκών κατευθυντηρίων οδηγιών σε θέματα Ανάπτυξης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, γ) για την κατάρτιση και επικαιροποίηση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου ανάπτυξης και ενδυνάμωσης του ανθρώπινου δυναμικού στο Δημόσιο, δ) για την κατάρτιση και εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης Ανθρώπινου Δυναμικού και ε) για θέματα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

3. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την προτυποποίηση και επικαιροποίηση προδιαγραφών, διαδικασιών και εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης και Λειτουργίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία: α) για την εκπόνηση και αξιολόγηση δράσεων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, β) για την κατάρτιση και επικαιροποίηση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου που αφορά το ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για το Ανθρώπινο Δυναμικό και γ) για τα οργανωτικά, τεχνικά και επιχειρησιακά θέματα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Ανθρώπινο Δυναμικό.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την προτυποποίηση και επικαιροποίηση προδιαγραφών, διαδικασιών και εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης απολογισμού επί των αποτελεσμάτων της ασκούμενης δημόσιας πολιτικής για το Ανθρώπινο Δυναμικό.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού για:

1. Την κατάρτιση για την προτυποποίηση και επικαιροποίηση διαδικασιών και εγγράφων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υπηρεσιακής Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης, της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την έκδοση

των υπουργικών αποφάσεων ή κοινών υπουργικών αποφάσεων σε θέματα Υπηρεσιακής Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία: α) για την εκπόνηση και αξιολόγηση δράσεων σε θέματα Υπηρεσιακής Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού, β) για την εφαρμογή των ευρωπαϊκών κατευθυντηρίων οδηγιών σε θέματα αξιολόγησης και εξέλιξης ανθρωπίνου δυναμικού, γ) για την κατάρτιση και επικαιροποίηση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου αξιολόγησης και εξέλιξης στο Δημόσιο, δ) για την κατάρτιση και εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα Υπηρεσιακής Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού.

3. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την προτυποποίηση και επικαιροποίηση προδιαγραφών, διαδικασιών και εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πειθαρχικής Ευθύνης και Δεοντολογίας, της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων ή κοινών υπουργικών αποφάσεων σε θέματα Πειθαρχικής Ευθύνης και Δεοντολογίας του Ανθρώπινου Δυναμικού.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία: α) για την εκπόνηση και αξιολόγηση δράσεων καθώς και την εφαρμογή των ευρωπαϊκών κατευθυντηρίων οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, β) για την κατάρτιση και εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα Πειθαρχικής Ευθύνης και Δεοντολογίας του Ανθρώπινου Δυναμικού.

3. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την προτυποποίηση και επικαιροποίηση προδιαγραφών, διαδικασιών και εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κινητικότητας Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης, της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων ή κοινών υπουργικών αποφάσεων σε θέματα κινητικότητας Ανθρώπινου Δυναμικού.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία αναφορικά με: α) την εκπόνηση και αξιολόγηση δράσεων αρμοδιότητας του Τμήματος, β) την εφαρμογή των ευρωπαϊκών κατευθυντηρίων οδηγιών σε θέματα κινητικότητας ανθρωπίνου δυναμικού, γ) την κατάρτιση και επικαιροποίηση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου κινητικότητας και «εσωτερικής αγοράς» στο Δημόσιο, δ) την κατάρτιση και εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα κινητικότητας Ανθρώπινου Δυναμικού.

3. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την προτυποποίηση και επικαιροποίηση προδιαγραφών, διαδικασιών και εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 8

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, υπαγόμενο στον Υπουργό, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά λόγο αρμοδιότητας, για:

1. Τη σύνταξη της Ανάλυσης Συνεπειών Ρυθμίσεων του άρθρου 7 του Ν. 4048/2012 (Α΄ 34), όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Την προώθηση στην Κεντρική Επιτροπή Κωδικοποίησης της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης του Ν. 3133/2003 (Α΄ 85), όπως κάθε φορά ισχύει, κωδικοποιημένων ρυθμίσεων ή ρυθμίσεων των νομικών πεδίων, στα οποία εντοπίζεται η ανάγκη αναμόρφωσης.

Άρθρο 9

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, υπαγόμενο στον Υπουργό, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά λόγο αρμοδιότητας, για:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για την προώθηση, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, απαντήσεων προς τη Βουλή επί ερωτημάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου.

Άρθρο 10

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», ασκείται παράλληλα από τον Αναπληρωτή Υπουργό.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, ισχύει, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος τους, και για τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

Άρθρο 11

1. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται κάθε προγενέστερη ρύθμιση που αφορά σε θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Απριλίου 2015

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΡΟΥΓΚΑΛΟΣ

Αριθμ. 54359/Α5 (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. της 14420/ΚΒ/12-02-2008 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 218 Β΄).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4, παρ. 1 του Ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α΄) «Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 13,

παρ. 19 (στ) του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 τ.Α΄) «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 14420/ΚΒ/2008, (ΦΕΚ 218 Β΄) υπουργική απόφαση «Εξετάσεις - Όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την αρ. 49699/ΚΒ/2010 (ΦΕΚ 678/Β΄/2010) υπουργική απόφαση.

4. Την υπ' αρ: 2/30147/0022/10-05-2012 (ΦΕΚ 1696 Β΄) υπουργική απόφαση «Καθορισμός αποζημιώσεων των απασχολούμενων στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας».

5. Το Ν. 4027/2011 (ΦΕΚ 233 Α΄) με θέμα «Κατάργηση Γραφείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

6. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α΄ 226/27-10-2011) με θέμα «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015.

7. Το Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ Α΄ 2-10-2008) με θέμα «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες».

8. Το υπ' αριθμ. 114/2014 Π.Δ. (ΦΕΚ 181 Α΄) με θέμα: «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

9. Το Π.Δ 24/2015 (ΦΕΚ Α΄ 20/27.1.2015), Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

10. Το Π.Δ 25/2015 (ΦΕΚ Α΄ 21/27.1.2015), Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

11. Την αρ. Υ100/ 2015 (ΦΕΚ 299 Β΄) υπουργική απόφαση. με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων Αναστάσιο Κουράκη».

12. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού 300 ευρώ επιπλέον για την επιτροπή Οργάνωσης των εξετάσεων και την επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων για κάθε εξεταστική περίοδο του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αρ. 14420/ΚΒ/2008 (ΦΕΚ 218 Β΄) υπουργική απόφαση ως εξής:

1) Η παρ. 1 του άρθρου 2 αντικαθίσταται ως εξής: «...υποβάλλουν στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τα παρακάτω δικαιολογητικά ».

2) Η παρ. 1β του άρθρου 2 αντικαθίσταται ως εξής: παράβολο δημοσίου με υπουργική απόφαση Υπουργών Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού».

3) η παρ. 1 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής:

«...με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.....».

4) η παρ. 2 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής: «...καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων....και ανακοινώνεται στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δημοσιοποιείται δε,...».

5) η παρ. 5 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής: «...τα οποία γνωστοποιούνται στη Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υπουργείου».

6) η παρ. 6 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής: «Κριτήρια για τον καθορισμό σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο αριθμός.....».

7) η παρ. 7 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής: «...ύστερα από αίτηση του προς τη Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων, η οποία εξετάζει...».

8) η παρ. 8 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής: «...από την Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ...»

9) η παρ. 10 του άρθρου 7 αντικαθίσταται ως εξής: «...μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων, στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ...».

10) η παρ. 3 του άρθρου 8 αντικαθίσταται ως εξής: «...από την επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ και κυρώνεται από τον Υπουργό Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με βάση τον πίνακα αυτό, η Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων εκδίδει και χορηγεί...».

11) η παρ. 4 του άρθρου 8 αντικαθίσταται ως εξής: «...στις κατά τόπους Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όπου είχαν υποβάλλει την αίτηση...».

12) η παράγραφος 4 του άρθρου 9 αντικαθίσταται ως εξής: «...Ομάδα χειριστών μηχανημάτων μεταξύ Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ και Επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων».

13) το άρθρο 10 αντικαθίσταται ως εξής: «Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζονται τα μέλη...».

14) η παρ. 1 του άρθρου 11 αντικαθίσταται ως εξής: «Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται διοικητικούς υπαλλήλους του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ....».

15) η παρ. 2 του άρθρου 11 αντικαθίσταται ως εξής: «...δήλωση στην αρμόδια Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων».

16) η παρ. 1 του άρθρου 12 αντικαθίσταται ως εξής: «Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται...».

17) η παρ. 2 του άρθρου 12 αντικαθίσταται ως εξής: «Την Επιτροπή αυτή αποτελούν:

α) Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ ή άλλος διοικητικός υπάλληλος της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

β) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ ή άλλος διοικητικός υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης.

γ) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών - Δικτυακών Υποδομών του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ ή άλλος διοικητικός υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης.

δ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Β΄ της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ ή άλλος διοικητικός υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης.

Με την ίδια απόφαση ένα από τα μέλη της Επιτροπής ορίζεται ως Πρόεδρος.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται διοικητικός υπάλληλος της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ».

18) η παρ. 3 του άρθρου 12 αντικαθίσταται ως εξής: «...από διοικητικούς υπαλλήλους του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ, και οδηγούς αυτοκινήτων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.».

19) η επιγραφή του άρθρου 13 αντικαθίσταται σε «Ομάδα χειριστών μηχανημάτων ν.Β,Ι.» και «Ομάδα συνδέσμων μεταξύ Επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων και Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής στο Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.».

20) η παρ. 1 του άρθρου 13 αντικαθίσταται ως εξής: «Με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. συγκροτείται Η ομάδα χειριστών αποτελείται από εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.».

21) η παρ. 2 του άρθρου 13 αντικαθίσταται ως εξής: «Με την ίδια απόφαση Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής στο Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.. Η ομάδα των συνδέσμων αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους και εκπαιδευτικούς της Κ.Υ. του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.».

22) Το άρθρο 14 αντικαθίσταται ως εξής: «α) Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ως Πρόεδρος».

23) η παρ.1 του άρθρου 15 αντικαθίσταται ως εξής: «α) Πρόεδρος της Επιτροπής αυτής ορίζεται εκπαιδευτικός, ο οποίος, κατά προτίμηση, υπηρετεί...».

24) η παρ.2 (α) του άρθρου 15 αντικαθίσταται ως εξής: «...και της αρμόδιας Διεύθυνσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.».

25) το εδάφιο 2 της παρ. 2 (η) του άρθρου 15 αντικαθίσταται ως εξής: «...ή διοικητικού υπαλλήλου του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ...».

26) το άρθρο 17 αντικαθίσταται ως εξής: «...Ως επόπτες ορίζονται οι Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Έργο αυτών...».

27) η παρ. 1 του άρθρου 19 αντικαθίσταται ως εξής: «...κατόπιν συνεργασίας με τη Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων, στην οποία τηρούνται...».

28) η παρ. 2 του άρθρου 19 αντικαθίσταται ως εξής: «...πρόσκλησης ενδιαφέροντος της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ....».

29) η παρ. 3 του άρθρου 19 αντικαθίσταται ως εξής: «...ενημερώνεται άμεσα η αρμόδια Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων και υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση...».

30) το άρθρο 20 αντικαθίσταται ως εξής: «Με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων δύναται να συγκροτείται ».

31)) η παρ. 2 του άρθρου 20 αντικαθίσταται ως εξής: «...Η έκθεση υποβάλλεται στην Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων...».

32) η παρ. 3 του άρθρου 20 αντικαθίσταται ως εξής: «Με την έγκριση της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια επιστρέφονται μέσω του εξεταστικού κέντρου στη Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων....».

33) η παρ. 4 του άρθρου 20 αντικαθίσταται ως εξής: «Με τη μέριμνα της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων...».

34) η παρ. 1 του άρθρου 21 αντικαθίσταται ως εξής: «...Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται πριν...».

35) το εδάφιο γ της παρ. 7 του άρθρου 21 αντικαθίσταται ως εξής: «την αποστολή της βαθμολογίας των υποψηφίων μέσω της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων, στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. για την επεξεργασία και την έκδοση των αποτελεσμάτων».

36) η παρ. 1 του άρθρου 22 αντικαθίσταται ως εξής: «...κατόπιν συνεργασίας με τη Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων στην οποία τηρούνται...».

37) η παρ. 2 του άρθρου 22 αντικαθίσταται ως εξής: «...κατόπιν ειδικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος της Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.».

38) η παρ. 1 του άρθρου 24 αντικαθίσταται ως εξής: «...Με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων στα Βαθμολογικά Κέντρα συγκροτούνται από...».

39) η παρ. 1 του άρθρου 25 αντικαθίσταται ως εξής: «Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται στο Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ τετραμελής Επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων αποτελούμενη από:

α) Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ή άλλο διοικητικό υπάλληλο της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

β) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ή άλλο διοικητικό υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης.

γ) Τον Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ή άλλο διοικητικό υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης.

δ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Β΄ της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ή άλλος διοικητικό υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται διοικητικός υπάλληλος της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων.

Με την ίδια απόφαση ένα από τα μέλη της Επιτροπής ορίζεται ως Πρόεδρος».

40) η παρ. 3 του άρθρου 25 αντικαθίσταται ως εξής: «...Με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων ορίζεται επικουρικό προσωπικό.... υπαλλήλους του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ ή εκπαιδευτικούς λειτουργούς ή υπαλλήλους...».

41) η παρ. 4 του άρθρου 25 αντικαθίσταται ως εξής: «...υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην αρμόδια Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.».

42) η παρ. 1 του άρθρου 26 αντικαθίσταται ως εξής: «...για υποψηφίους με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, απαιτείται ειδική διαγνωστική έκθεση από Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (ΚΕΔΔΥ) ή από Ιατροπαιδαγωγική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που έχει πιστοποιηθεί από το Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.».

43) η παρ. 7 του άρθρου 26 αντικαθίσταται ως εξής: «Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίζεται η έδρα των ειδικών...».

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 2 Απριλίου 2015

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	**Α.Α.Π.**	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	**Ε.Β.Ι.**	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	**Α.Ε.Δ.**	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	**Δ.Δ.Σ.**	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	**Α.Ε.-Ε.Π.Ε.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €	**Δ΄**	160 €	**Α.Ε.-Ε.Π.Ε.**	2.250 €
Β΄	320 €	**Α.Α.Π.**	160 €	**Δ.Δ.Σ.**	225 €
Γ΄	65 €	**Ε.Β.Ι.**	65 €	**Α.Σ.Ε.Π.**	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	**Α.Ε.Δ.**	10 €	**Ο.Π.Κ.**	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02006352004150012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004